


# Eclipse 提示与技巧

## 1. 我的当前位置

工作台编辑器将保留导航历史记录。如果当您正在编辑时又打开了另一个编辑器，则可以选择【浏览】>【后退】菜单命令（【Alt+左箭头】，或者是工作台工具栏上的 向左箭头）来返回至上一个编辑器。这使得更容易同时使用几个已打开的编辑器。

## 2. 【Ctrl+E】编辑器列表

可以使用打开所有已打开的编辑器列表的【Ctrl+E】键绑定来快速切换编辑器。该列表支持提前输入以查找编辑器，还允许您使用弹出菜单或【Delete】键关闭编辑器。


## 3. 想要进行每次会话时都重新启动吗？

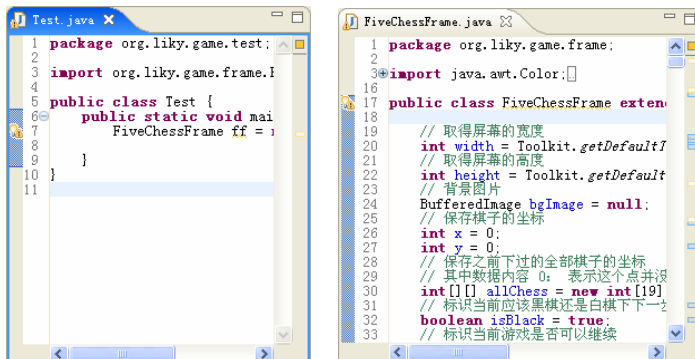
每当您退出时，选择【窗口】>【首选项】>【常规】>【编辑器】命令，勾选【自动关闭编辑器】复选项，就会自动关闭所有已打开的编辑器。这使得启动更干净且更快。

## 4. 使用拖放操作来打开编辑器

可以通过将项从一个视图（例如，【导航器】或【包资源管理器】）拖放到编辑器区域中来对该项打开编辑器

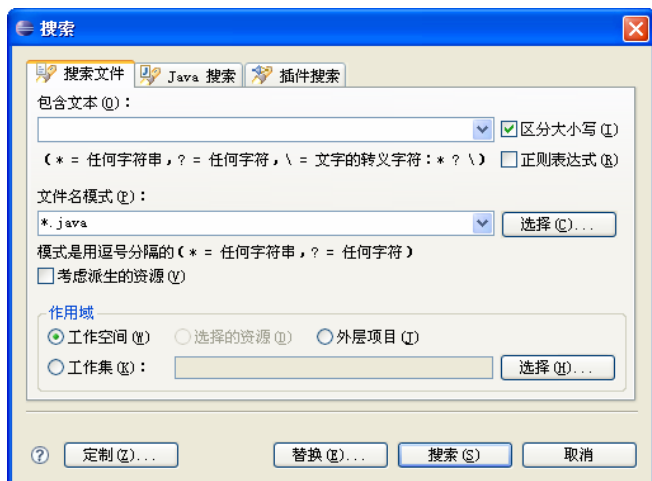
## 5. 平铺编辑器工作区

可以使用拖放操作来修改编辑器工作区的布局。左键单击选中编辑器选项卡不放，并将它拖动到编辑器工作区的边缘。箭头停放图标（例如，）指示将按哪种方式来分割编辑器工作区。



## 6. 全局查找 / 替换


使用主菜单中的【搜索】>【文件】菜单命令来指定想要替换的文本以及想要替换它的范围。然后，单击【替换...】按钮。



## 7. 从搜索视图替换

可通过在【搜索】视图中从上下文菜单使用【替换...】或【替换选择的...】命令按钮来替换文件中的匹配项。

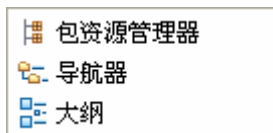
## 8. 将视图链接至当前打开的编辑器

缺省情况下，【包资源管理器】视图（以及类似的视图）未紧密链接至当前已打开的编辑器。这意味着关闭或切换编辑器不会更改【导航器】视图中的选择。切换【导航器】视图工具栏中的【使用编辑器链接】按钮将使视图总是显示当前正在编辑的文件。

## 9. 手工编辑器 / 视图同步

【浏览】>【显示位置】命令提供了一种统一的方式来从打开的编辑器浏览至显示相应文件的视图（例如，在【资源导航器】视图中），或者从在一个视图中选择的文件浏览至另一个视图中的同一个文件（例如，从【资源导航器】视图浏览至【包资源管理器】视图）。


按下【Alt+Shift+W】快捷键会打开提供了视图目标的快捷菜单。




## 10. 在视图、编辑器和透视图之间快速导航

【窗口】>【导航】菜单将显示许多种方法来在工作台的各种视图、编辑器、透视图和菜单之间快速浏览。这些命令具有快捷键(例如,【Ctrl+F6】用于在编辑器之间进行切换、【Ctrl+F7】用于在视图之间进行切换、【Ctrl+F8】用于在透视图之间进行切换而【F12】用于激活编辑器)。

## 11. 锁定编辑器

当【常规】>【编辑器首选项】页上的【自动关闭编辑器】复选项处于选中状态时,可以使用工作台工具栏中的【锁定编辑器】按钮来阻止编辑器关闭。

## 12. 将编辑器选项卡重新排序

可以使用拖放操作来重新排列已打开的编辑器的顺序。按住【编辑器】选项卡,并将它拖动到想要该编辑器出现的位置。当确定编辑器的位置时,堆栈图标将指示要放下的有效位置。

## 13. 将视图和编辑器最小化


屏幕空间用完了吗?尝试最小化未使用的视图来腾出空间吧。每个视图的最大化图标旁边都有一个最小化图标。



## 14. 将视图和编辑器最大化

可以通过双击视图的标题栏或编辑器的选项卡来最大化视图或编辑器。再次双击以将它恢复为通常的大小。

## 15. 使用快速视图管理屏幕固定内容

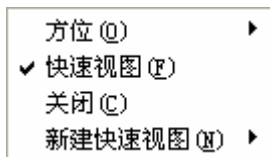
使用快速视图来在保持视图易于访问的同时释放屏幕固定内容。单击快速视图的图标将它临时显示在其他视图上面。一旦单击快速视图外部,就会取消该快速视图。视图的系统菜单中的快速视图命令可决定它是否是快速视图。还可以通过将视图拖放到左下角的【快速视图】栏来创建快速视图。

## 16. 快速视图和透视图栏

快速视图和透视图栏可以相互独立地停靠在不同的位置。

缺省情况下,【透视图栏】位于屏幕的右上角。也可以将它停放在左上方、主工具栏下面或

最左边。可通过透视图栏上下文菜单或通过【常规】>【外观】中的首选项页来移动它。



缺省情况下，【快速视图栏】位于屏幕左下角。与【透视图栏】相似，可以将它停放在别的地方。这可以通过将该区域拖动到屏幕的左边或右边来完成（或者如果它已在这些位置的其中一处时，可以将它拖回到底部）。

## 17. 拆离的视图

可以将视图拆离以便可以将其放在任何位置，包括放在另一个 Eclipse 窗口前面。

右击要移动的视图，然后在菜单中选择【拆离的】命令。（此外，可以通过拖动视图选项卡来将该视图从它在透视图中的当前位置拆离。）



然后，将该视图放到您选择的位置。您还可以将其他视图拖放到同一个窗口中。

要使该视图回到它的位置中，请使用上下文菜单中的恢复功能。（此外，也可以使用视图选项卡来拖动视图。）

## 18. 恢复对话框的大小

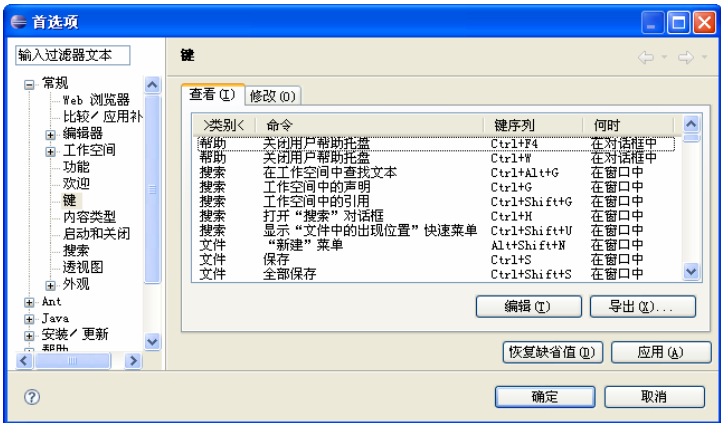
Eclipse 的许多对话框是可调整大小的。在这些对话框中，许多对话框在打开时将恢复先前的大小和位置。尽管这通常比较方便，但您有时可能想将对话框恢复为缺省大小。要使对话框恢复为原始大小，请在该对话框底部靠近对话框按钮的空白位置中双击。

## 19. 恢复透视图的布局

重新安排和关闭透视图中的视图有时可以使它不可识别并且很难使用。要将它恢复到熟悉的状态，请使用【窗口】>【复位透视图】命令。

20. 用户可定制的键绑定

如果需要自己反复地执行某个命令,则可能可以通过指定一个键序列来触发该命令从而使操作更顺利。可以在【常规】>【键】首选项页中指定新的键绑定和查看现有绑定。



21. 查看所有键盘快捷键

当您在 Eclipse 中使用喜爱的编辑器和视图时,只需要按【Ctrl+Shift+L】就可以查看当前可用的键绑定的完整列表。这是一种相当不错的方法来了解 UI 功能以及通过了解更多键绑定提高生产率。在经过改进的【常规】>【键】首选项页中也提供了此信息。

Java 包资源管理器	Alt+Shift+Q, P
Java 声明	Alt+Shift+Q, D
Java 类型层次结构	Alt+Shift+Q, T
Javadoc	Alt+Shift+Q, J
“快速差别”开关	Ctrl+Shift+Q
“新建”菜单	Alt+Shift+N
“显示位置”菜单	Alt+Shift+W
上一个编辑位置	Ctrl+Q
上一个编辑器	Ctrl+Shift+F6
上一个视图	Ctrl+Shift+F7
上一个词语	Ctrl+左箭头
上一个透视图	Ctrl+Shift+F8
上一项	Ctrl+,
上下文信息	Alt+?
上滚行	Ctrl+向上键
下一个编辑器	Ctrl+F6
下一个视图	Ctrl+F7
下一个词语	Ctrl+右箭头
下一个透视图	Ctrl+F8
下一项	Ctrl+.
下滚行	Ctrl+向下键
保存	Ctrl+S
全部保存	Ctrl+Shift+S
全部关闭	Ctrl+Shift+F4
全部展开	Ctrl+Numpad_Multiply
全部折叠	Ctrl+Shift+Numpad_Divide
全部构建	Ctrl+B
全部运行	Ctrl+F5

22. 键绑定辅助

Eclipse 支持包含多个击键的键绑定。此类键绑定的示例【Alt+Shift+Q Y】(缺省键配置中的

【打开同步视】。了解这些键不太容易，如果不经常使用它们，要记住它们也不容易。现在，可以获取显示按过的键的可能补全的一个小弹出菜单。

Java 包资源管理器	Alt+Shift+Q, P
Java 声明	Alt+Shift+Q, D
Java 类型层次结构	Alt+Shift+Q, T
Javadoc	Alt+Shift+Q, J
变量	Alt+Shift+Q, V
同步	Alt+Shift+Q, Y
备忘录	Alt+Shift+Q, H
控制台	Alt+Shift+Q, C
搜索	Alt+Shift+Q, S
断点	Alt+Shift+Q, B
显示视图	Alt+Shift+Q, Q
显示视图 (查看: 大纲)	Alt+Shift+Q, O
显示视图 (查看: 问题)	Alt+Shift+Q, X

## 23. 定制工具栏和菜单栏

可以使用【窗口】>【定制透视图】命令来定制主工具栏和菜单栏中显示的项。



## 24. 复制和移动资源

可以在【导航器】视图中拖放文件和文件夹以便将它们四处移动。按住【Ctrl】键以生成副本。

## 25. 导入文件

可以通过将文件和文件夹从文件系统（例如，从 Windows 资源管理器窗口）拖放到【导航器】视图中来将这些文件和文件夹快速导入工作空间中。总是将文件和文件夹复制到项目中；原始文件和文件夹将不受影响。复制和粘贴仍然起作用。

## 26. 导出文件

将文件和文件夹从【导航器】视图拖动到文件系统中（例如，拖动到 Windows 资源管理器窗口中）将导出这些文件和文件夹。始终都将复制文件和文件夹；工作空间资源不受影响。复制和粘贴仍然起作用。

## 27. 工作空间项目管理

使用【项目】>【关闭项目】命令来管理工作空间中的项目。当关闭了项目时，它的资源将暂时“脱机”，并且不再出现在“工作台”中（它们仍然存在于本地文件系统中）。已关闭的项目需要的内存很少。此外，因为在构建期间不会检查这些项目，所以，关闭项目可以缩短构建时间。

## 28. 删除已完成的任務

使用【任务】视图上下文菜单中的【删除已完成的任務】命令来从【任务】视图中除去已完成的所有任务。这比逐个选择并删除已完成的任務更方便。

## 29. 查看资源属性

当查看许多资源的属性时，使用【属性】视图（选择【窗口】>【显示视图】>【属性】命令）。使用此视图比打开每个资源的【属性】对话框会更快。



## 30. 快速查找资源

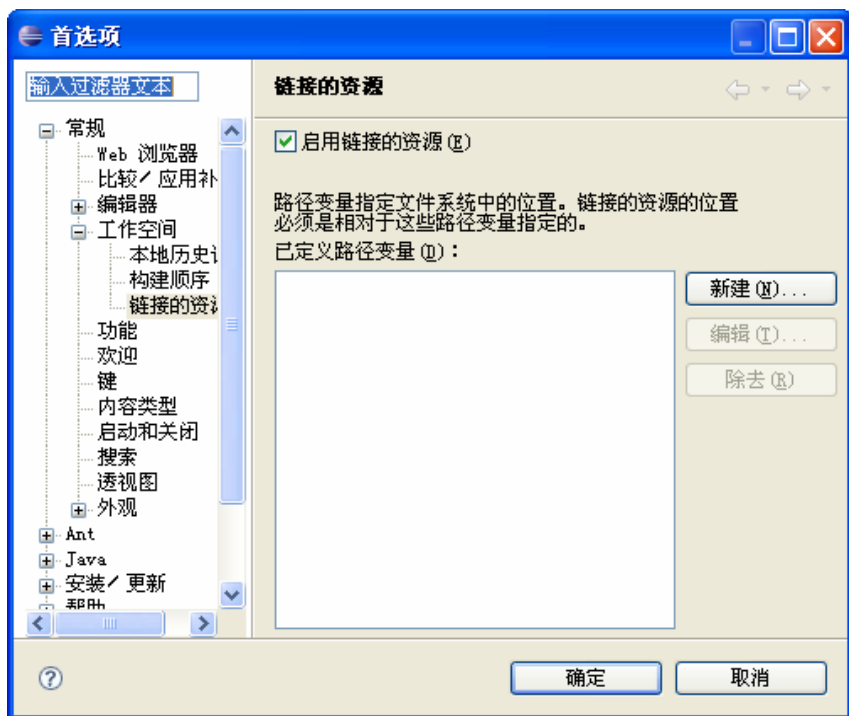
使用【浏览】>【转至】>【资源】命令来快速查找资源。如果在透视图未出现【转至】>【资源】命令，则可以通过依次选择【窗口】>【定制透视图】和【其他】>【资源导航】来添加此命令。

### 31. 对资源进行过滤

【导航器】视图和【任务】视图都支持对它们的项进行过滤。通过应用过滤器或工作集来控制哪些项可见。在视图菜单中可找到【过滤器】命令。工作集是在【导航器】视图菜单中使用【选择工作集】命令来选择的。在【任务】视图中，可从【过滤器】对话框中选择工作集。

### 32. 创建路径变量

当创建链接的文件夹或文件时，可以指定相对于路径变量的目标位置。通过使用路径变量，可以共享包含链接的资源的项目，而不需要小组成员在文件系统中具有完全相同的路径。可以在创建链接的资源时定义路径变量，也可以通过【常规】>【工作空间】>【链接的资源】首选项页来定义路径变量。



### 33. 互相比对 zip 归档或者将 zip 归档与文件夹进行比较

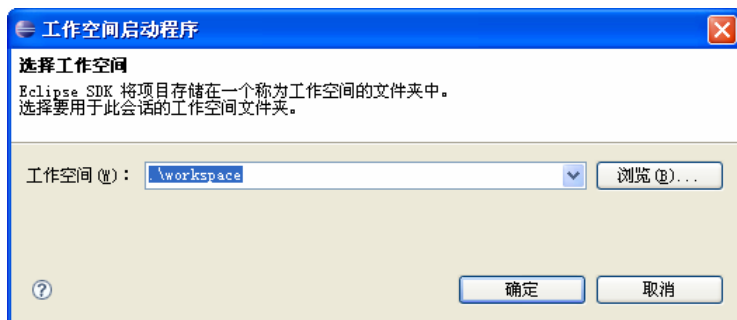
当创建链接的文件夹或文件时，可以指定相对于路径变量的目标位置。通过使用路径变量，可以共享包含链接的资源的项目，而不需要小组成员在文件系统中具有完全相同的路径。

在涉及到文件比较的任何上下文中都将执行此操作。因此，如果“CVS 同步”操作在资源树中列示了一个归档，则可以双击它以便下钻到该归档中的更改。



### 34. 切换工作空间

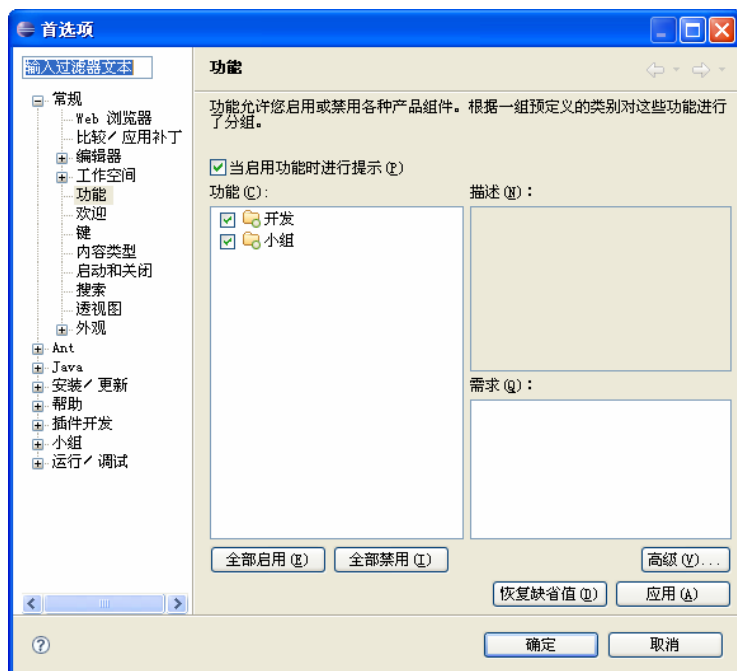
您可以使用【文件】>【切换工作空间】来代替关闭 Eclipse 并接着使用另一个工作空间来重新启动。



在更改某些要求重新启动才能生效的首选项（例如，【常规】>【外观首选项】）时，这个技巧也很有用。要快速重新启动，只要将工作空间切换至当前工作空间即可。

### 35. 禁用未使用的功能


如果存在一些 Eclipse 平台的不会使用的部件（例如，不会使用 CVS 资源库或者不会使用开发插件），则可以从 UI 中彻底禁用它们。可以在【常规】>【功能】首选项页中找到已过滤掉的工作台部分。通过禁用一些功能，可以隐藏视图、透视图、首选项页和其他各种各样添加项。



### 36. 以增量方式查找字符串

使用【编辑】>【增量式查找下一个】或【编辑】>【增量式查找上一个】来进入增量式查找方式，并开始输入要匹配的字符串。当您输入时，将按增量方式查找匹配。搜索字符串将显示在状态行中。按【Ctrl+J】或【Ctrl+Shift+J】来转至下一个或上一个匹配。按【Enter】键或【Esc】键来退出增量查找方式。

### 37. 转至上一个编辑位置

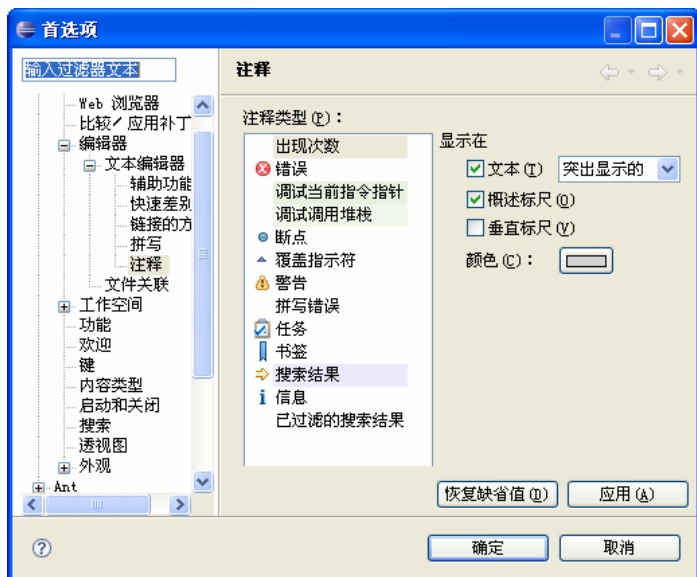
【浏览】>【转至上一个编辑位置】将您返回到上一次进行更改的位置。标记了  的相应按钮就会显示在工具栏中。如果在透视图图中未出现此工具栏按钮，则可以通过依次选择【窗口】>【定制透视图】和【其他】>【编辑器导航】来添加它。

### 38. 用于处理行的快捷键

基于 Eclipse 编辑器框架的所有文本编辑器都支持编辑功能，包括上下移动行（【Alt+上箭头】和【Alt+下箭头】）、复制行（【Ctrl+Alt+上箭头】和【Ctrl+Alt+下箭头】）、在当前行上下插入新行（【Ctrl+Shift+Enter】和【Shift+Enter】）以及转换为小写或大写（【Ctrl+Shift+Y】和【Ctrl+Shift+X】）。

### 39. 定制注释的表示

可以在【常规】>【编辑器】>【文本编辑器】>【注释】首选项页上定制编辑器中注释的表示。

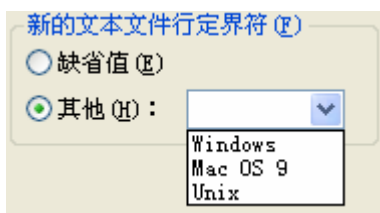


#### 40. 下一个 / 上一个导航

可以使用【Ctrl+ .】和【Ctrl+ ,】来浏览至下一个或上一个搜索匹配、编辑器错误或比较差别。这些是【浏览】➤【下一个】和【浏览】➤【上一个】的快捷键。

#### 41. 行定界符支持

可以设置在创建新文本文件时要使用的行定界符。可以使用【常规】➤【工作空间】首选项来为整个工作空间提供单一设置，也可以为给定项目提供单一设置。此外，现在可以将行定界符转换功能应用于项目、文件夹和文件，而不仅仅是应用于单个编辑器中的内容。



#### 42. 单词补全

在任何文本编辑器的所有当前打开的编辑器或缓冲区中，都可以将前缀补全为单词。单词补全功能的缺省键绑定为【Alt+ /】(在 Mac 上为【Ctrl+ .】)。

#### 43. 打开无标题文件

可以在不首先创建文件的情况下打开文本编辑器，选择【文件】➤【新建】➤【无标题的文本文件】。